

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 94
г. Челябинска»


Н.Б. Коржова
«24» сентября 2020 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (далее – Положение) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

Настоящее положение регламентирует перевод обучающихся из МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» (далее также – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), перевод обучающихся в следующий класс, отчисление обучающихся из МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», восстановление обучающихся

I. Перевод обучающихся из МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются непосредственно в «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (ул. Комаровского, 4а) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5. МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

II. Перевод обучающихся МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в следующий класс

7. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательных программ по всем учебным предметам соответствующего класса в полном объеме в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

- первый раз до 25 сентября следующего учебного года;

- второй раз по заявлению родителей (законных представителей) учащегося с указанием срока проведения повторной промежуточной аттестации по учебному предмету, но не позднее, чем за неделю до завершения года с момента образования академической задолженности.

12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

14. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

III. Отчисление обучающихся из МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

16. Отчисление обучающегося из МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения им общего образования.

18. По решению педагогического совета МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации допускается отчисление из данной образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательной организации.

19. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

20. Образовательная организация незамедлительно обязана

проинформировать об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

IV. Восстановление обучающихся

21. Восстановление обучающегося в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

22. Лица, отчисленные ранее из МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

23. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

24. Восстановление лиц в число обучающихся МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» осуществляется только на свободные места.

25. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска».

26. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», что оформляется соответствующим приказом.

27. При восстановлении в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

28. Обучающимся, восстановленным в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.