

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МАОУ «СОШ № 94 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

шоссе Металлургов, 53, г. Челябинск, 454052, тел.: (351) 721-89-09 E-mail: mail@school94.ru  
ОКПО 31193731, ОГРН 1027402819223, ИНН/КПП 7540001960/745001001

П Р И К А З

18.01 2023

№ 592

Об утверждении дорожной карты  
введения обновленного ФГОС СОО

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 28.12.2022 № 01/3028 «Об утверждении дорожной карты научно-методического сопровождения ФГОС СОО в 2023 году», приказа Комитета по делам образования от 30.12.2022 №3197-у «Об утверждении дорожной карты введения обновленного ФГОС СОО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту реализации мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732, в МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» в 2023 году (приложение).
2. Заместителям директора (Бир Н.А., Вебер Е.Д., Черданцева Е.П.)
  - 2.1. организовать выполнение мероприятий дорожной карты,
  - 2.2. обеспечить организационно-методическое сопровождение мероприятий дорожной карты,
  - 2.3. организовать работу по подготовке введения ФГОС СОО в 2023 году и выполнение мероприятий дорожной карты
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



Н.Б. Коржова

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2023-2028 годы**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки                        | Ожидаемый эффект   | Ответственные         | Документальное подтверждение    |
|---|--|------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b> |  |                              |  |                       |                                 |
| 1.1.  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО  | Декабрь 2022                 | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО             | Администрация         | Приказ о создании группы        |
| 1.1.  | Составление плана введения обновленного ФГОС СОО на уровне   | Февраль-март 2023            |  |                       |                                 |
| 1.2.  | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО в период 2023-2028 годов | Январь-февраль 2023 года     | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО в период 2023-2028 годов | Классные руководители | Протокол родительского собрания |
| 1.3.  | Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе            | Январь, ежегодно с 2023 года | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО                             | Заместитель директора | Протоколы родительских собраний |

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки                                  | Ожидаемый эффект   | Ответственные                               | Документальное подтверждение                   |
|--|---|--|--|---|--|
| 1.4.   | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО   | Февраль 2023 года                      | Мониторинг условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО   | Заместители директора                       | Аналитическая справка                          |
| 1.5.   | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и гигиеническим правилам   | март 2023 года                         | Мониторинг материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие требованиями обновленного ФГОС СОО  | Заместители директора                       | Аналитическая справка                          |
| 1.6.   | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Ежегодно до 15 февраля 2023-2028 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО<br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Заместители директора, педагог-библиотекарь | Аналитическая справка                          |
| 1.7.   | Изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО   | Ежегодно до 01 марта                   | Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений   | Заместители директора                       | Проект учебного плана на следующий учебный год |
| 1.8.   | Установление сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО | май 2023 года                          | Договоры о сетевом взаимодействии  | Заместители директора                       | Подписанные Договоры о сетевом взаимодействии  |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |   |  |  |   |  |
| 2.1.   | Формирование банка данных и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО   | В течение всего периода                | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО   | Заместители директора                       | Банк НПД                                       |
| 2.2  | Внесение изменений в программу развития   | Март 2023                              | Приказ о внесении изменений в программу развития   | Директор,                                   | Приказ о внесении                              |

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ожидаемый эффект  | Ответственные                           | Документальное подтверждение   |
|-------|---|----------------|---|---|--|
|       | образовательной организации   |                | образовательной организации   | заместители директора                   | изменений в Программу развития   |
| 2.3.  | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)   | До 01.09.2023  | Изменения в Уставе образовательной организации (при необходимости)  | Директор                                | Устав ОУ с внесенными изменениями  |
| 2.4.  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО  | март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО   | заместители директора                   | Необходимые локальные акты   |
| 2.5.  | Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации  | До 01.09.2023  | Должностные инструкции  | Директор, заместители директора         | Скорректированные инструкции   |
| 2.6.  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска», в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | До 01.04.2023  | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Рабочая группа<br>Заместители директора | ООП СОО  |
| 2.7.  | Разработка на основе примерных образовательных программ учебных предметов СОО рабочих программ учебных предметов СОО МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»  | До 01.04.2023  | Включение рабочих программы по учебным предметам среднего общего образования в ООП СОО МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска»  | Рабочая группа<br>Заместители директора | Рабочие программы по учебным предметам среднего общего образования в ООП СОО МАОУ «СОШ № 94 г. Челябинска» |
| 2.8.  | Утверждение основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета  | До 01.09.2023  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД                                 | Директор, заместители директора         | Утвержденные РП  |

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки  | Ожидаемый эффект   | Ответственные                                       | Документальное подтверждение   |
|---|--|--|--|---|--|
| 2.9.  | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года  | <p>Протокол педсовета о внесении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | Заместители директора;<br>руководители МО, педагоги | «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» |
| <b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |  |  |  |   |  |
| 3.1.  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | До 1 февраля 2023 года   | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы   | Заместители директора;<br>руководители МО,          | План методической работы   |
| 3.2.  | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО   | Июнь, ежегодно с 2023 по 2026годы  | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации   | Заместители директора;<br>руководители МО,          | План методической работы   |
| 3.3.  | Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом   | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2028 годы | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО  | Руководители МО                                     | Планы работы МО  |
| 3.4.  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2022 по 2028 годы  | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы МО.<br>Аналитическая справка замдиректора  | Заместители директора;<br>руководители МО,          | План работы методического совета   |

| № п/п   | Мероприятия   | Сроки   | Ожидаемый эффект   | Ответственные                                     | Документальное подтверждение |
|---|---|---|--|---|------------------------------|
| 3.5.  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО  | В течение всего периода с 2022 по 2028 годы             | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР  | Педагог-психолог                                  | План работы СПС              |
| 3.6.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО   | В течение всего периода с 2022 по 2028 годы             | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО  | Заместители директора; руководители МО,, педагоги | Методические материалы       |
| 3.7.  | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО  | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы              | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК   | Заместители директора по УВР                      | План ВШК                     |
| 3.8.  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО   | До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы              | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО   | Заместители директора по УВР                      | Плана ВСОКО                  |
| <b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |   |   |  |   |                              |
| 4.1.  | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО   | Декабрь 2022 года                                       | Аналитическая справка замдиректора по УВР  | Заместители директора; руководители МО,           | Аналитическая справка        |
| 4.2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО   | Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2028 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР  | Заместители директора;                            | Аналитическая справка        |
| 4.3.  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2028 годы    | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместители директора                             | План методической работы     |
| 4.4.  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год   | До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2028 годы     | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор школы                                    | Тарификация                  |

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки   | Ожидаемый эффект   | Ответственные                                  | Документальное подтверждение   |
|---|--|---|--|--|--|
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |  |   |  |  |  |
| 5.1.  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО                                    | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов   | Заместитель директора по УВР                   | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы                            |
| 5.2.  | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО   | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора                          | Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях |
| 5.3.  | Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов  | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Заместитель директора по ВР педагога-психологи | Аналитические материалы  |
| 5.4.  | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2028 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР                   | Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы                            |